

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत इञ्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, सहायक पाँचौ तह सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा:- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइनेछ ।

प्रथम चरण:-लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- १००

द्वितीय चरण:-अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:- २०

प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा योजना (Written Examination)

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या x अङ्कभार	समय
सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	५० प्रश्न x २ अङ्क = १००	४५ मिनेट

द्वितीय चरण:-

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	२०	बोर्ड अन्तर्वार्ता(Board Interview)

द्रष्टव्य:-

१. लिखित परीक्षामा यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

एकाइ	१	२	३	४	५
प्रश्न संख्या	५	२२	५	१३	५

२. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।

३. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको विज्ञापन हुदाँका वखत (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

४. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।

५. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

६. प्रश्न र उत्तर नेपाली वा अंग्रेजी दुबै भाषामा हुन सक्ने छ ।

७. परीक्षार्थीले मोबाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण परीक्षा हलमा लैजान पाइने छैन ।

८. पाठ्यक्रम लागू मिति:- २०७९।०५।०६

## प्रदेश लोक सेवा आयोग

### लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत इञ्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, सहायक पाँचौ तह सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम  
(५० प्रश्न × २ अङ्क = १०० अङ्क)

#### 1. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management)

- 1.1 कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)
  - 1.1.1 कार्यालय: परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
  - 1.1.2 सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरू
  - 1.1.3 कार्यालय स्रोत साधन (Office Resources): परिचय र प्रकार
  - 1.1.4 कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन
  - 1.1.5 कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure) पत्र व्यवहार (Correspondence), दर्ता र चलानी (Registration & Dispatch), परिपत्र (Circular), तोक आदेश (Order), टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
  - 1.1.6 अभिलेख व्यवस्थापन (Record Management)
- 1.2 निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका देहायका व्यवस्थाहरू
  - 1.2.1 निजामती सेवा, प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाको गठन, संगठन संरचना, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरू
  - 1.2.2 कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, बिदा, विभागीय सजाय र अवकाश
  - 1.2.3 कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण र कर्तव्यहरू
- 1.3 सरकारी बजेट, लेखा र लेखापरीक्षण प्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- 1.4 सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरू
- 1.5 सार्वजनिक बडापत्र (Public Charter) महत्व र आवश्यकता
- 1.6 व्यवस्थापनको अवधारणा तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी
- 1.7 मानवीय मूल्य मान्यता (Human Values), नागरिक कर्तव्य र दायित्व तथा अनुशासन
- 1.8 Basics of Computer Science (MS Word, Excel, PowerPoint)
- 1.9 सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ तथा सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६

#### 2. Elements of Surveying and Mapping

- 2.1. Introduction
  - 2.1.1. Principles of Surveying, Definition of terms used in Surveying,
  - 2.1.2. Units and measurement, Types and constructions of Scale, Linear and angular measurements, Area and volume,
  - 2.1.3. Bearing and convergence, Types of errors and correction, Solution of Triangles
  - 2.1.4. Chain Survey, Tacheometric Survey, Levelling, Traversing, Triangulation, Trilateration
  - 2.1.5. Plane Table Survey
  - 2.1.6. Aerial Photograph, Types of aerial photographs, Photo Scale, Parallax and its measurement, Stereoscopic Vision, Overlaps, Photo Interpretation, Spheroid, Grid and Graticules,

## प्रदेश लोक सेवा आयोग

### लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत इञ्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, सहायक पाँचौ तह सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.1.7. Universal Transverse Mercator Projection,
- 2.1.8. Sheet design and numbering for Topographical Base Maps, Map Scale, Map Symbols, Contouring and hill shading, Generalization of details, Name Collection and Accuracy of Maps.
- 2.2. Equipment and their uses
  - 2.2.1. Magnetic Compass, Chain, Tapes, Plane Table, Theodolite, Level
  - 2.2.2. Total station, GNSS Receiver
  - 2.2.3. Stereoscope, Telescopic Alidade, Tacheometer
  - 2.2.4. Drawing and Scribing tools and Materials
  - 2.2.5. Contact Printer
  - 2.2.6. Process Camera
  - 2.2.7. Offset Press
- 2.3. Survey Computations
  - 2.3.1. Techniques of field book checking
  - 2.3.2. Computation of elevations from levelling field books
  - 2.3.3. Computation of Co-ordinates by traversing and triangulation Survey for third and fourth order ground control points
  - 2.3.4. Preparation of control chart and bench mark chart.
- 3. Techniques of Map making and their use**
  - 3.1. Map making procedure of small-scale maps.
  - 3.2. Topographical base maps and large-scale maps.
  - 3.3. Method of reconnaissance.
  - 3.4. Monumentation
  - 3.5. Observation for Third and Fourth order control points.
  - 3.6. Spirit levelling methods and their procedure for establishment of third and fourth order bench marks.
- 4. Cadastral Survey and records**
  - 4.1. Sheet design and Sheet numbering for cadastral map.
  - 4.2. Control point Plotting.
  - 4.3. Plot (Parcel) numbering cadastral survey and field book preparation.
  - 4.4. Area measurements.
  - 4.5. Notification and methods of land registration procedure.
  - 4.6. Classification of Land
  - 4.7. Preparation of land records and land ownership Certificate.
  - 4.8. Land Survey Act and rules.
  - 4.9. Land Related Act, 2021 and Rules (भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित वसोवास सम्बन्धी)
  - 4.10. Land use Act, 2076 and Rules, 2079
  - 4.11. Departmental Circular related to the Surveying and Mapping.
  - 4.12. Care and maintenance of field books and cadastral plans.
  - 4.13. Delineation of field plot boundary.
  - 4.14. Up-dating of cadastral maps and field books.
- 5. Engineering Survey**
  - 5.1. Irrigation
    - 5.1.1. Surveying and mapping for intake and command area and proposed canal

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत इञ्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, सहायक पाँचौ तह  
सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 5.1.2. Alignment Survey for Canal
- 5.1.3. X-Section and L-Section for Canal alignment
- 5.2. Roads
  - 5.2.1. Alignment Survey,
  - 5.2.2. Setting out Curves,
  - 5.2.3. X-Section and L-Section of road alignment,
  - 5.2.4. Establishment of bridge abutments.
- 5.3. Hydroelectric Power
  - 5.3.1. Surveying for intake and power house site,
  - 5.3.2. Alignment Survey for transmission line.
- 5.4. Surveying for Building Construction
  - 5.4.1. Large scale mapping for building design
  - 5.4.2. Selection of building site
  - 5.4.3. Demarcation of building site
  - 5.4.4. Urban Survey.
- 5.5. Mining and Geological Survey
  - 5.5.1. Instrument used for the mining and Geological Survey,
  - 5.5.2. Idea of Geological and mineral maps, Geological and Geomorphological Symbols,
  - 5.5.3. Land use map
  - 5.5.4. Tunnel Survey.

\*\*\*\*\*